

Comment

Vérifier la conformité de la formation pour un cours spécifique

* N.B. vous devez avoir des employés à votre charge pour utiliser cette fonctionnalité.

1

Connectez-vous au [SGA KIWI](#)

🌐 Français (Canada) (fr_ca) ▾

Se Connecter

2

Recherchez le cours spécifique dans la barre de recherche (en haut à droite) puis cliquez sur l'icône en forme de loupe

Rechercher un cours



3

Sur le côté gauche de la fenêtre, dans le bloc Administration, allez dans: Administration du cours > Rapports > Achèvement



Vous pouvez trier et filtrer l'une des colonnes pour n'afficher que les informations pertinentes à vos besoins. Vous pouvez également exporter le rapport vers Excel en cliquant sur

Exporter vers Excel